



JobManager

elektronisches Ausschreibungs- und Bewerbungsmanagement

Qualifiziertes Personal ist das Kapital eines jeden Unternehmens.

Damit Sie die geeigneten Mitarbeiter für Ihr Unternehmen finden und für sich gewinnen können, ist der damit verbundene Bewerbungs- und Auswahlprozess von entscheidender Bedeutung.

Mit dem JobManager stellen wir Ihnen ein wertvolles Instrument zur Verfügung, welches diese Prozesse unterstützt und optimiert. Durch die elektronische Abbildung des Ausschreibungs- und Bewerbungsverfahrens lassen sich organisatorische und administrative Abläufe minimieren und effektiver gestalten. Neben den daraus resultierenden Kosteneinsparungseffekten bleibt außerdem mehr Zeit für die eigentliche Bewerberauswahl.

Die Funktionen und Werkzeuge, die Ihnen der JobManager in diesem Zusammenhang zur Verfügung stellt, reichen von der Erstellung und Veröffentlichung der Stellenausschreibungen über die Bereitstellung individuell konfigurierbarer Online-Bewerbungsformulare bis zum Matching der eingegangenen Bewerbungen gegen die Ausschreibung. Abgerundet wird das Angebot durch flexibel konfigurierbare Workflows und Automatisierungen, sowie die Generierung aussagekräftiger Reportings.

Dank des modularen Aufbaus ist es selbstverständlich auch möglich nur einzelne Angebotsbausteine einzusetzen oder das System an Ihre individuellen Anforderungen anzupassen.

Ihre Vorteile

- ▶ Kostenreduktion durch Prozessautomatisierung
- ▶ Standardisierung des Bewerbungsverganges
- ▶ zentrale Datenhaltung/Bewerberpool
- ▶ Effizienzsteigerung durch individualisierbare Workflows
- ▶ Matching
- ▶ Anpassung an das Corporate Design
- ▶ Intuitive Bedienbarkeit
- ▶ Datensicherheit

Funktionsumfang

Ausschreibungsmanagement

- ▶ webbasierte Erstellung von Stellenausschreibungen (HTML, pdf-Format)
- ▶ Möglichkeit der Onlinebewerbung aus der Stellenanzeige heraus
- ▶ Entwicklung individueller Layoutvorlagen (Templates)
- ▶ Rollen- & Rechteverwaltung (Definition der Rechte von Abteilungen, Mitarbeitern)
- ▶ Freigabe-Workflow (4-Augen-Prinzip)
- ▶ Anpassung des Webfrontends der Stellenbörse an das jeweilige CI
- ▶ Überwachung von Schaltungszeiträumen

Bewerbungsmanagement

- ▶ individuell definierbare Onlineformulare zur Erfassung der Bewerberdaten (auf Basis einzelner Bausteine zusammensetzbar, flexibel anpassbar – Logik, Plausibilitätsprüfungen)
- ▶ bei Bedarf zusätzliche Upload-Funktionalität freischaltbar (z.B. zur optionalen Übermittlung von Dokumenten wie Lebenslauf, Foto, etc.)
- ▶ Accountverwaltung (Onlinebewerber erhält durch Login-Daten, die Möglichkeit die Bewerbung zu einem späteren Zeitpunkt fortzusetzen)
- ▶ manuelle Erfassung von „Print-Bewerbungen“ durch den Nutzer möglich
- ▶ frei definierbarer Workflow zur Anpassung an interne Prozesse und Organisationseinheiten (z. B. zum Weiterleiten von Bewerbungen)
- ▶ Möglichkeit der Initiativbewerbung
- ▶ Bewerbermatching und Bewerbersuche
- ▶ Sortier- und Filterfunktionen
- ▶ Rollen- & Rechteverwaltung (Definition der Rechte von Abteilungen, Mitarbeitern)
- ▶ Definition von automatisierten, personalisierten Prozessen (Antwortmails, etc.)
- ▶ Notizfunktionen, Historie
- ▶ Überwachung von Terminen und Fristen (Wiedervorlage-Funktion)
- ▶ dynamische Generierung einer pdf-Bewerberakte
- ▶ Bewerber-Archiv

Reporting & Analyse-Funktionalität

- ▶ Bewerberstatistik (in Bezug auf Stellenausschreibungen, etc.)
- ▶ Auswertungen & Analysen



Allgemeine Hinweise

- ▶ Modularer Aufbau
- ▶ Datensicherheit durch Verschlüsselung auf Basis eines 128-Bit-SSL-Zertifikates
- ▶ Ausschließlich webbasierte Applikation (Nutzung per Browser)
- ▶ Beachtung von datenschutzrechtlichen Bestimmungen
- ▶ Ausfallsicherheit durch Hosting auf redundanten Systemen

Referenzen

- ▶ Ostdeutscher Sparkassenverband
- ▶ Sparkasse Zwickau
- ▶ Sparkasse Dresden
- ▶ Sparkasse Chemnitz
- ▶ Ostseesparkasse Rostock
- ▶ Kreissparkasse Döbeln
- ▶ Sparkasse Halle
- ▶ Ostsächsische Sparkasse Dresden
- ▶ Sparkasse Mittleres Erzgebirge
- ▶ Automobil Cluster Ostdeutschland
- ▶ Vogtlandkreis
- ▶ Sparkasse Offenburg/Ortenau

Kontakt

Sie möchten sich einen Überblick über die Funktionen des JobManagers verschaffen? Rufen Sie uns an!

pitcom GmbH
Morgenbergstr. 19
08525 Plauen

Telefon 03741 581-338